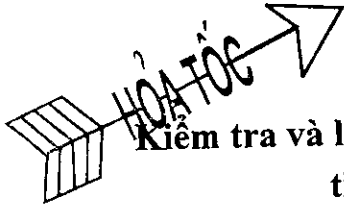


Số: 1283/KH-UBND

Lai Châu, ngày 28 tháng 8 năm 2015



KẾ HOẠCH

Kiểm tra và làm việc của đồng chí Tổng Thanh Hải - Phó Chủ tịch UBND tỉnh tại các huyện Phong Thổ, Mường Tè, Sìn Hồ

Thực hiện chương trình công tác của Thường trực UBND tỉnh, UBND tỉnh ban hành Kế hoạch kiểm tra, làm việc của đồng chí Tổng Thanh Hải - Phó Chủ tịch UBND tỉnh và Đoàn công tác tại các huyện Phong Thổ, Mường Tè, Sìn Hồ về công tác chuẩn bị năm học mới 2015 - 2016 như sau:

I. THÀNH PHẦN ĐOÀN

1. Đồng chí Tổng Thanh Hải - Phó Chủ tịch UBND tỉnh - Trưởng đoàn.
2. Sở Giáo dục và Đào tạo: Đại diện Lãnh đạo Sở và phòng chuyên môn;
3. Đồng chí Hà Tiến Dũng - Phó Trưởng phòng Văn xã, Văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh.

II. LỊCH TRÌNH KIỂM TRA, LÀM VIỆC

1. Tại huyện Phong Thổ

- Ngày 01/9/2015:
 - + 07h00': Đoàn xuất phát từ Tp Lai Châu đi huyện Phong Thổ.
 - + Từ 07h 45' đến 09h 45': Đoàn kiểm tra công tác chuẩn bị năm học mới tại một số trường trên địa bàn xã Mường So và thị trấn Phong Thổ (địa điểm cụ thể do huyện Phong Thổ bố trí; các thành phần đại biểu của huyện tham dự chương trình kiểm tra đón Đoàn công tác tại ngã ba Mường So).
 - + 10h00: Đoàn làm việc với đại diện Lãnh đạo huyện và các phòng, ban, đơn vị liên quan tại Trụ sở UBND huyện.

2. Tại huyện Mường Tè

- Ngày 03/9/2015:
 - + Buổi sáng: Đoàn xuất phát từ Thị trấn Mường Tè đi kiểm tra công tác chuẩn bị năm học mới tại một số trường trên địa bàn xã Pa Ủ.
 - + Buổi chiều: Từ 14h00' đến 15h45': Đoàn kiểm tra công tác chuẩn bị năm học mới tại một số trường trên địa bàn xã Mường Tè và thị trấn Mường Tè;
 - + 16h00' Đoàn làm việc với đại diện lãnh đạo huyện và các phòng, ban, đơn vị liên quan tại Trụ sở UBND huyện.

3. Tại huyện Sìn Hồ

- Ngày 04/9/2015:

+ Buổi sáng: 06h30': Đoàn xuất phát từ Mường Tè đi Sìn Hồ; trên đường di chuyển, Đoàn kiểm tra công tác chuẩn bị năm học mới tại một số trường trên địa bàn các xã Pa Tần, Hồng Thu (địa điểm cụ thể do huyện Sìn Hồ bố trí; các thành phần đại biểu của huyện tham dự chương trình kiểm tra đón Đoàn công tác tại xã Pa Tần).

+ Buổi chiều: Đoàn kiểm tra công tác chuẩn bị năm học mới tại một số trường trên địa bàn Thị trấn Sìn Hồ.

+ 16h00' Đoàn làm việc với đại diện lãnh đạo huyện, các phòng, ban, đơn vị liên quan tại trụ sở UBND huyện.

III. THÀNH PHẦN CỦA HUYỆN THAM GIA CHƯƠNG TRÌNH KIỂM TRA VÀ DỰ LÀM VIỆC VỚI ĐOÀN

- Tham gia chương trình kiểm tra tại các trường: Đại diện lãnh đạo UBND huyện; lãnh đạo Phòng GD&ĐT huyện.

- Dự làm việc với Đoàn công tác: Đại diện Thường trực Huyện ủy, HĐND, UBND huyện; đại diện lãnh đạo các Phòng: Giáo dục và Đào tạo, Tài chính - Kế hoạch, Lao động - Thương binh và Xã hội, Nội vụ; thành viên Ban Chỉ đạo vì chất lượng vệ sinh ATTP huyện và các phòng ban khác có liên quan; đại diện lãnh đạo các trường THPT, PTDTNT, TT GDTX trên địa bàn huyện.

IV. CÔNG TÁC CHUẨN BỊ

Giao UBND các huyện chuẩn bị báo cáo (theo Đề cương gửi kèm), chuẩn bị phòng họp, mời các đại biểu tham gia chương trình kiểm tra, dự làm việc với Đoàn công tác.

Kế hoạch này thay cho Giấy mời./.

Nơi nhận:

- TT Tỉnh ủy, HĐND tỉnh;
- Ban VHXH HĐND tỉnh;
- Đ/c Chánh Văn phòng UBND tỉnh;
- Sở Giáo dục và Đào tạo;
- UBND các huyện Mường Tè, Sìn Hồ, Phong Thổ;
- Đài PT - TH tỉnh; Báo Lai Châu;
- Văn phòng UBND tỉnh: Phòng QT-TV, TT TH-CB;
- Lưu: VT, TH, VX.

TL. CHỦ TỊCH
KT. CHÁNH VĂN PHÒNG
PHÓ CHÁNH VĂN PHÒNG



Kiều Hải Nam



(ĐỀ CƯƠNG) BÁO CÁO

Công tác chuẩn bị năm học mới 2015 – 2016

I. Khái quát đặc điểm tình hình

II. Khái quát kết quả thực hiện nhiệm vụ năm học 2014-2015

1. Kết quả đạt được
2. Hạn chế, yếu kém
3. Nguyên nhân

III. Mục tiêu, phương hướng, nhiệm vụ năm học 2015-2016 (Tóm tắt)

IV. Công tác chuẩn bị năm học mới 2015 -2016

- Tăng cường cơ sở vật chất (xây dựng mới, cải tạo, nâng cấp, sửa chữa), trang thiết bị, đồ dùng dạy học.
- Công tác kiện toàn bộ máy, cán bộ quản lý, tuyển dụng giáo viên, nhân viên. Bồi dưỡng chuyên môn cho cán bộ quản lý, giáo viên.
- Công tác huy động học sinh ra lớp, tuyển sinh đầu cấp học; huy động học sinh lớp 3, 4, 5 về học tại điểm trường trung tâm.
- Công tác chuẩn bị cho Lễ Khai giảng năm học mới.
- Thực hiện chính sách cho học sinh: cấp phát sách giáo khoa, vở viết; tiền ăn trưa cho trẻ mầm non; hỗ trợ chi phí học tập; học bổng cho học sinh bán trú, nội trú; hỗ trợ gạo...

V. Những khó khăn, vướng mắc

VI. Kiến nghị, đề xuất

Handwritten signature