

**TỈNH ỦY LAI CHÂU
VĂN PHÒNG**

*

Số 212-CV/VPTU

V/v mời họp Ban Thường vụ Tỉnh ủy

ĐẢNG CỘNG SẢN VIỆT NAM

Lai Châu, ngày 15 tháng 12 năm 2016

VĂN PHÒNG UBND TỈNH LAI CHÂU

CÔNG	Số: <i>2446</i>
VĂN	Ngày: <i>16/12/16</i>
ĐẾN	Chuyên: <i>Thực hiện Chương trình làm việc tháng 12 năm 2016 của Tỉnh ủy, Văn phòng Tỉnh ủy kính mời các đồng chí dự họp Ban Thường vụ Tỉnh ủy.</i>

Kính gửi: Các đồng chí Ủy viên Ban Thường vụ Tỉnh ủy.

Thực hiện Chương trình làm việc tháng 12 năm 2016 của Tỉnh ủy, Văn phòng Tỉnh ủy kính mời các đồng chí dự họp Ban Thường vụ Tỉnh ủy.

I- Nội dung

1. Công tác cán bộ.
2. Cho ý kiến về Quy định xây dựng quy hoạch cán bộ lãnh đạo, quản lý nhiệm kỳ 2020-2025 và những năm tiếp theo.
3. Cho ý kiến vào báo cáo tổng kết công tác kiểm tra, giám sát của Ban Chấp hành Đảng bộ tỉnh năm 2016; báo cáo kết quả công tác kiểm tra, giám sát của UBKT Tỉnh ủy năm 2016.
4. Cho ý kiến vào kế hoạch, chương trình hành động của Ban Chấp hành Đảng bộ tỉnh thực hiện các nghị quyết Hội nghị lần thứ tư Ban Chấp hành Trung ương khóa XII.

II- Thành phần

- Các đồng chí Ủy viên Ban Thường vụ Tỉnh ủy.
- Đại biểu mời:
 - + Các đồng chí đại diện Vụ địa phương: Ban Tổ chức Trung ương, Ủy ban Kiểm tra Trung ương, Văn phòng Trung ương Đảng (theo dõi Lai Châu).
 - + Ban Tổ chức Tỉnh ủy, Ban cán sự đảng UBND tỉnh mời thành phần liên quan dự nội dung 4.
- Văn phòng Tỉnh ủy: Lãnh đạo Văn phòng; chuyên viên Phòng Tổng hợp.

III- Thời gian: 01 ngày, bắt đầu từ 7^h30', ngày 19/12/2016.

IV- Địa điểm: Phòng họp 9B, Nhà A, Trung tâm Hành chính - Chính trị tỉnh.

Ghi chú:

- Tại Hội nghị không trình bày và thảo luận nội dung 2, 3; đề nghị các đồng chí Ủy viên Ban Thường vụ Tỉnh ủy tham gia ý kiến trực tiếp vào văn bản

và gửi Thường trực Tỉnh ủy tại Hội nghị; Văn phòng Tỉnh ủy tổng hợp gửi các cơ quan soạn thảo tiếp thu, hoàn chỉnh.

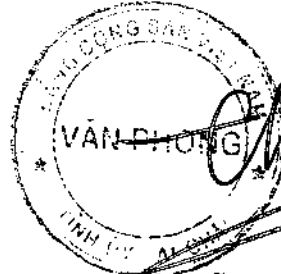
- Nội dung 4: Đề nghị cơ quan chủ trì tham mưu xây dựng văn bản chuẩn bị nội dung tóm tắt để trình bày tại Hội nghị.

- Đại biểu các cơ quan Trung ương nghỉ tại Nhà khách Hương Phong./.

Nơi nhận:

- Như thành phần,
- VPTU: Lãnh đạo VP; các phòng: Tổng hợp, Quản trị, Hành chính tiếp dân,
- Lưu VPTU.

**K/T CHÁNH VĂN PHÒNG
PHÓ CHÁNH VĂN PHÒNG**



Nguyễn Tiến Thịnh